



Nr: 4338/06:09:2024

ANUNȚ

Liceul de Arte "Bălașa Doamna" cu sediul în localitatea Târgoviște, str: Pârvan Popescu, nr: 60, județul Dâmbovița, organizează concurs pentru ocuparea postului de **Tehnician sunet cu atribuții de model viu** pe perioadă nedeterminată- **1 normă**, personal didactic auxiliar, treapta I, post de execuție, conform legislației în vigoare:

I. Condiții de participare la concurs

Condiții generale

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr: 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art: 542 alin: (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr: 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al UE, a unui stat parte la Acordul privind spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr: 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art: 1 alin: (2) din Legea nr: 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr: 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art: 35 alin: (1) lit: h):

Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor – absolvent de liceu, cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime în muncă: minimum 1 an;



- c) certificat absolvire curs tehnician sunet constituie avantaj;
- d) cunoștințe de operare PC (Word, Excel, Power Point);
- e) cunoștințe privind utilizarea echipamentelor specifice postului (mixer, microfoane, videoproector, echipamente audio-video etc.);
- f) disponibilitate pentru timp de lucru flexibil (postul presupune participarea ocazională la activități care se desfășoară sâmbăta sau duminica);
- g) disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini, la nivelul unității (de exemplu: atribuții specifice modelului viu în vederea participării la orele de desen, crochiuri, studiul compoziției – răbdare, disponibilitatea de a sta nemișcat pentru intervale succesive a câte 50');
- h) spirit organizatoric;
- i) abilități de comunicare și relaționare;
- j) capacitate de gestionare a timpului și priorităților;

II. Înscrierea la concurs

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art: 1 alin: (2) din Legea nr: 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr: 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane; i) curriculum vitae, model comun european;

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății: Pentru candidații cu dizabilități,



În situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii:

* Copiile de pe actele prevăzute la lit: b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin: (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs:

* Documentul prevăzut la lit: f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale: În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit: f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice: În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii:

* Documentul prevăzut la lit: h) poate fi solicitat și de către instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii:

* Actele depuse la dosarul de înscriere, în copie, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării:

Depunerea dosarului de concurs se realizează fizic, la Secretariatul unității, strada Pârvan Popescu, nr: 60, în zilele lucrătoare, intervalul 08:00-15:00, în perioada **09 – 30 septembrie 2024**:

III. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Etapa	Data ora/ intervalul orar	Observații
1:	Selecția dosarelor de înscriere	01.10.2024	Se va nota cu Admis/ Respins
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere	01.10.2024 16:00	
	Depunerea contestațiilor	02.10.2024 8:00 – 13:00	
	Soluționarea contestațiilor afișarea rezultatelor selecției finale a dosarelor de înscriere	03.10.2024 16:00	
2:	Proba scrisă	08.10.2024 10:00	Minimum 50 de puncte Maximum 100 de puncte
	Afișarea rezultatelor probei scrise	08.10.2024 16:00	
	Depunerea eventualelor contestații	09.10.2024 8:00 – 13:00	
	Soluționarea contestațiilor afișarea rezultatelor finale ale probei scrise	10.10.2024 12:00	
3:	Proba practică	15.10.2024	Minimum 50 de puncte



Nr. crt.	Etapă	Data ora/ intervalul orar	Observații
		13:00	Maximum 100 de puncte
	Afișarea rezultatelor probei practice	15.10.2024 19:00	
	Depunerea contestațiilor	16.10.2024 08:00 – 14:00	
	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale probei practice	17.10.2024 16:00	
4:	Interviul	22.10.2024 09:00	Minimum 50 de puncte Maximum 100 de puncte
	Afișarea rezultatelor interviului	22.10.2024 18:00	
	Depunerea contestațiilor	23.10.2024 08:00 – 14:00	
	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale interviului	23.10.2024 16:00	
5:	Rezultatele finale	23.10.2024 16:00	

- * Probele se vor desfășura la sediul instituției;
- * Rezultatele se vor afișa la sediul instituției;
- * Participarea la fiecare probă este condiționată de promovarea probei anterioare;
- * Se poate contesta exclusiv propriul punctaj;

IV. Bibliografia de concurs:

1. *Tehnica sunetului* – autor Florin Alexe – Ed: Tehnică 2005;
2. *Circuite și sisteme digitale* – autor Gheorghe Ștefan – Ed: Tehnică 2000;
3. *Circuite electrice – aplicații* – Em: Nicula;
4. Norme de protecția muncii pentru instalații electrice
5. Legea 319/2006 privind protecția muncii;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște;
7. *Manual pentru personalul tehnic din teatre și case de cultură* – Ed: Tehnică 1968:

V. Tematica pentru concurs:

1. Asigurarea efectelor de sunet și video-proiecție la spectacole;
2. Operare consolă sunet;
3. Montarea unei instalații mobile de sunet pentru un spectacol care se desfășoară într-un spațiu neconvențional;



Carte pentru mai departe

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, strada Pârvan Popescu, nr: 60, în intervalul 08:00-16:00 sau la telefon: 0245211166, e-mail: contact@balasadoamna.ro:

Director,
Pr: Prof: Marian DOBRESCU



Anexa 1

Domnule Director,

Subsemnatul/ Subsemnata,
domiciliată în județul, localitatea,
str., nr., bl.,
sc., et., ap., legitimat/ legitimată cu BI/ CI/ CP/ Pașaport seria nr.,
eliberat/ eliberată la data de, email,
telefon, vă rog să îmi aprobați participarea la concursul pentru
ocuparea postului vacant de tehnician sunet cu atribuții de model viu pe **perioadă nedeterminată**.

Anexez prezentei dosarul conținând documentele prevăzute în anunțul de publicare a concursului;
cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii, declar pe proprie răspundere că documentele
depusse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/ certificate activitățile desfășurate de mine.

Menționez că am luat cunoștință de toate prevederile anunțului de angajare.

(data)

(semnătura)

Domnului Director al Liceului de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște



Anexa 2

OPIS

Numele și prenumele:

Vechime în muncă: ani

Activitate în învățământ: Da Nu

Nr. crt.	Descrierea pe scurt a documentului	Nr. pagini	De la fila până la fila
1	Cerere de înscriere	1	1 - 1
2	Scrisoare de intenție	1	2 - 2
3	Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (în copie);	1	3 - 3
4	Documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (în copie);	...	...
5	Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/ sau în specialitate (copie);	...	...
6	Cazierul judiciar (în original);	...	...
7	Certificat de integritate comportamentală (în original);	...	...
8	Curriculum vitae în format EUROPASS	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
...
n	Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății (în original).	...	...



Anexa 3

FIȘA POSTULUI

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul _____, se încheie astăzi, _____, prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele:

Denumirea postului: **TEHNICIAN SUNET, cu atribuții de model viu**

Decizia de numire:

Modul de încadrare: pe perioadă determinată

Număr de ore sarcini de serviciu: 40/ săptămână

Cerințe:

- studii: studii medii, specifice postului
- vechime:

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director;
- de colaborare, cu: directorul adjunct, personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ, cu coordonatorii și organizatorii evenimentelor organizate și/ sau persoanele desemnate de aceștia pentru soluționarea problemelor legate de sonorizare;
- de reprezentare a unității școlare la activitățile la care participă ca angajat/ delegat.

Atribuțiile postului:

I. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR

1. Realizarea planului managerial propriu;
2. Informarea directorului și a persoanelor care organizează sau participă la activități desfășurate în amfiteatrele Liceului, cu privire la reglementările legale în vigoare specifice;
3. Întocmirea evidenței activităților artistice (audiții, concerte) sau culturale ori conferințelor programate a se desfășura în amfiteatrele Liceului de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște;
4. Pregătirea amfiteatrului pentru desfășurarea activității, în acord cu coordonatorii activităților programate;
5. Aplicarea reglementărilor legale în vigoare;

II. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

1. Utilizarea corectă a instalațiilor de înregistrare și redare a sunetului prin conectarea echipamentelor și a subansamblelor prin cablu/ în rețea;
2. Curățarea și pregătirea instalațiilor de înregistrare și redare a sunetului și punerea lor în stare de funcționare;
3. Măsurarea calităților electroacustice la instalațiile de mixaj și efectuarea reglajului sonor;
4. Executarea manevrelor necesare operațiunilor de înregistrare-redare;
5. Amplasarea microfoanelor și a dispozitivelor de susținere a microfoanelor;

6. Intervenții în caz de defecțiuni și remedierea acestora;
 7. Realizarea și înregistrarea diferitelor piese muzicale și zgomote necesare pentru fonoteca instituției;
 8. Participarea, prin realizarea fondului sonor, la toate spectacolele, repetițiile generale, examenele de an/ semestru, verificările și evenimentele organizate cu aprobarea directorului instituției sau găzduite în amfiteatrele instituției și asigurarea sonorizării acestora;
 9. Asigurarea funcționării tuturor aparatelor de sonorizare în timpul spectacolului;
 10. Gestionarea bunurilor de inventar și a materialelor folosite;
 11. Manevrarea videoprojectorului, în amfiteatrele instituției, atunci când în acestea au loc activități care necesită această aparatură;
 12. Contribuirea la dezvoltarea personalității elevilor instituției;
 13. Participă, în calitate de model viu, la ore de specialitate arte plastice.
- III. COMUNICAREA ȘI RELAȚIONAREA**
1. Colaborarea cu organizatorii/ coordonatorii examenelor de an și semestriale, verificărilor sau evenimentelor artistice, cu persoanele desemnate de acestea și cu toate persoanele implicate în organizarea și desfășurarea evenimentelor;
 2. Monitorizarea și gestionarea situațiilor conflictuale referitoare la spațiile gestionate;
- IV. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**
1. Identificarea nevoilor proprii de formare;
 2. Participarea la stagii de formare/ cursuri de perfecționare;
 3. Aplicarea cunoștințelor și competențelor dobândite;
- V. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE**
1. Manifestarea unei atitudini proactive față de activitățile instituției;
 2. Promovarea în comunitate a activităților culturale și artistice ale instituției;
 3. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor de utilizare a amfiteatrelor;
 4. Participarea la activități în ținută oficială;
 5. Îndeplinirea oricărei sarcini pe care i le trasează directorul sau coordonatorul de scenă.
 6. Participarea la toate evenimentele artistice organizate de instituție, inclusiv în afara acesteia, și asigurarea sonorizării acestora;
 7. Întreținerea în perfectă stare de curățenie, cu ajutorul personalului de îngrijire, a amfiteatrelor și a spațiilor de depozitare aferente, inclusiv a zonelor în care se află aparatură;
 8. Asigurarea unui climat adecvat evenimentului și momentului (fond sonor; climatizare; organizarea scenei/ prezidiului, dacă este cazul).

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte prevederile ROFUIP, RI, ROF, normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;



- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător cu vinovăție atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.



Anexa 4

PROBA PRACTICĂ

Data și ora desfășurării probei: 15.10.2024, ora 13:00

Locul desfășurării probei: Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște, str. Lt. Pârvan Popescu, nr. 60

Durata maximă a probei: 30 de minute

Proba practică va evalua, prin punctaj, nivelul următoarelor competențe:

- | | |
|--|-----------|
| a) Competențe legislative specifice postului | 35 puncte |
| b) Competențe digitale | 25 puncte |
| c) Competențe de comunicare în scris | 10 puncte |
| d) Competențe de soluționare de probleme | 20 puncte |

Se acordă din oficiu:

10 puncte

Proba practică se susține prin realizarea unei sarcini care vizează următoarele aspecte:

- Reglarea instalației de sunet în acord cu contextul (grup vocal/ instrumental, individual etc.);
- Realizarea de efecte de sunet;
- Remedierea unor erori tehnice (microfonie etc.);
- Asigurarea unui fundal muzical adecvat contextului (așteptarea începerii unui concert/ a unei ședințe etc.);
- Organizarea scenei pentru diferite tipuri de evenimente (concert/ audiție/ ședință/ conferință): stabilirea nevoilor, soluționarea acestora.



Anexa 5

PLAN DE INTERVIU

Data și ora desfășurării probei: 03.09.2024, ora 09:00

Locul desfășurării probei: Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște, str. Lt. Pârvan Popescu, nr. 60

Durata maximă a probei: 60 de minute

Interviul va urmări nivelul următoarelor competențe:

- | | |
|--|-----------|
| a) Competențe specifice postului | 45 puncte |
| b) Competențe de comunicare (verbală, nonverbală, paraverbală) | 12 puncte |
| c) Motivația candidatului | 9 puncte |
| d) Competențe de soluționare de probleme | 15 puncte |
| e) Inițiativă și creativitate | 9 puncte |

Se acordă din oficiu: 10 puncte

Fiecare evaluator are dreptul de a adresa câte o întrebare, pe baza bibliografiei de concurs.

Fiecare evaluator notează cu un singur punctaj toate răspunsurile candidatului la un set de trei întrebări pe fiecare dintre competențele vizate, în raport cu următoarele aspecte:

- Corectitudine (din punct de vedere legislativ/ în conformitate cu prevederile documentului vizat de întrebare)
- Concizie
- Coerență
- Promptitudine
- Creativitate (capacitatea de a ilustra/ exemplifica)

Grilă de notare a răspunsurilor candidaților:

Competența vizată	Criterii de evaluare (punctaje parțiale și maxime acordate de un evaluator)					
	Corectitudine	Concizie	Coerență	Promptitudine	Creativitate	Total
Competențe specifice postului	0/12/25 ¹	0/3/5	0/3/5	0/2/5	0/3/5	45
Competențe de comunicare (verbală, nonverbală, paraverbală)	0/2/4 ²	0/1/2	0/1/2	0/1/2	0/1/2	12
Motivația candidatului	0/1/3	0/1/2	0/1	0/1	0/1/2	9
Competențe de soluționare de probleme	0/1/2	0/1/2	0/1/2	0/1/3	0/2/4	15
Inițiativă și creativitate	0/1	0/1	0/1/2	0/1/2	0/1/2	9
Din oficiu						10
Total (maxim)						100

¹ Se punctează corectitudinea din punctul de vedere al conformității cu prevederile legale² Se punctează corectitudinea gramaticală (specificația este aplicabilă și următoarelor 3 competențe din lista dată).